gemeinde oberstenfeld



Oberstenfeld, Gronau und Prevorst liegen im Herzen des schönen Bottwartals. Die besondere Lebensqualität und die angenehme Arbeitsatmosphäre verdanken wir der offenen und freundlichen Bürgerkultur unserer rund 8.000 Einwohnerinnen und Einwohner.

Die Gemeinde Oberstenfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Bürgerbüro (m/w/d)

(unbefristet, in Vollzeit, bis EG 7 TVöD)

Ihre Aufgaben:

- erste Anlaufstelle als Erstberatung und Unterstützung bei der Klärung von Fragen für unsere Bürgerinnen und Bürger
- Melde- und Passwesen (An-, Ab,- Ummeldungen sowie Mitteilungsdienst, einschließlich Führungszeugnissen, Ausweis- und Passangelegenheiten)
- Bearbeitung gewerberechtlicher und ausländerrechtlicher Aufgaben
- Ausgeben und Aufnehmen von Anträgen für die Erteilung eines Jagd- oder Fischereischeins
- Ausstellen von Personenstandsurkunden und Registerausdrucken, Vorbereitung und Durchführung von Trauungen, Kirchenaustritte
- Durchführung des Antragsverfahrens für verschiedene Sozialhilfe- und Rentenansprüche
- Verwalten des Fundbüros mit virtuellem Fundbuch
- Mithilfe bei der Durchführung von Wahlen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft, das Grundseminar Personenstandsrecht schnellstmöglich zu besuchen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, sicheres, freundliches und bürgerorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket, KommOne)
- Anwesenheit zu den Kontaktzeiten

Das können Sie von uns erwarten:

- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- ein kollegiales Team und eine freundliche Atmosphäre
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- einen sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz mit sämtlichen Vorzügen des öffentlichen Dienstes und zahlreichen weiteren Benefits, zu finden auf www.oberstenfeld.de

Für weitere Fragen steht Ihnen gerne Frau Waibel, Teamleiterin Bürgerbüro, Sicherheit und Ordnung, unter Telefon 07062 261-54 oder per E-Mail an waibel@oberstenfeld.de sowie Frau Heinrich, stellv. Hauptamtsleiterin und Teamleiterin Personal unter Telefon 07062 261-12 oder per E-Mail an heinrich@oberstenfeld.de zur Verfügung. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an bewerbung@oberstenfeld.de **bis spätestens 4. Dezember 2026** oder an das Bürgermeisteramt Oberstenfeld, Großbottwarer Straße 20, 71720 Oberstenfeld.

Weitere Informationen über die Gemeinde Oberstenfeld und die aktuellen Stellenangebote finden Sie unter www.oberstenfeld.de oder über den QR-Code